

2015
-
2019

2015-2019 STRATEJİK PLANI

MEHMET AKİF ERSOY
ORTAOKULU





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



SUNUŞ

Devleti oluşturan millet unsurunun bir arada yaşamasını sağlayan toplum olgusunu güçlü kılan eğitimidir. Eğitim çalışmalarını planlı ve belirgin hedefler doğrultusunda düzenlemek günümüzde zorunluluk haline gelmiştir.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

İlimizin en yakın ilçelerinden biri olan Akyurt ilçemizde bulunan okulumuzda bu amaçla önceki dönemlerde yürütülen çalışmalarımızı yeni planlama dönemimizde artan bir çalışma dinamizmi içerisinde devam ettirmekte kararlıyız.

Bu amaçla okulumuzda başlattığımız bu çalışmalarımızın yerelden başlayarak genele doğru bir fayda getireceği inancı ve azmi içerisindeyiz. Bu inanç doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar diliyorum

Mestan Anıl DEMİR
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	i
GİRİŞ	ii
I. BÖLÜM	4
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ	7
A. TARİHSEL GELİŞİM	7
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	8
C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER	9
D. PAYDAŞ ANALİZİ	11
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZİ	14
III. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM	39
A.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	39
B.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	42
C.TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	43
IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME	69
V. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME.....	72

BÖLÜM 1: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun çok amaçlı toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında II. Dönem öğretmenler kurulu toplantısında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. İlçe Milli Eğitim ARGE birimi tarafından alınan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2015 yılı Mart ayında Akyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi.

Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, olulebilir, ulaşilabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına zen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların nerileri, çalışanların nerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına zen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak btler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki alışmalar gerçekleştirildikten sonra Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Ar-Ge Birimine akyurttky@gmail.com elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26 No'lu Genelge
	Diğer Kaynaklar

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mestan Anıl DEMİR	OKUL MÜDÜRÜ
2	Hüseyin ŞENEL	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	Hatice SARIÇAM	ÖĞRETMEN
4	Esmâ KUM	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Hatice YILDIRIM	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hasan TÜZÜN	MÜDÜR YARDIMCISI (ÜST KURUL ÜYESİ OLMAYACAK)
2	Nagihan YILDIRIM	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Mustafa Fatih ALKAN	ÖĞRETMEN
4	Nilufer DALDA	ÖĞRETMEN
5	Cemile CİNİ	GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDEN FAZLA GÖNÜLLÜ VELİ OLABİLİR)

BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

A. TARİHSEL GELİŞİM



Okulumuz Yıldım Mahallesi 879 ada 2 parsel nolu 4348 m2 arsa üzerine Timurhan İlköğretim Okulu Projesi adı ile yapımına 01.05.2012 tarihinde başlanmış ve 30.06.2013 tarihinde okul binamız tamamlanmıştır. Okulumuzun toplam Maliyeti 2.172,000 TL' dir

Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği İle Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği gereğince Akyurt Kaymakamlığının 30.09.2013 tarih ve 2807 yazısına istinaden okulumuzun ismi "MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU" olarak karar verilmiştir.

Yıldım Mahallesi 879 ada 2 parsel nolu 4348 m2 arsa üzerine inşa edilen okulumuz, Toplam 24 derslik, 1 BT Sınıfı, 1 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı ve 2 Anasınıfından oluşmaktadır. 2013/2014 eğitim öğretim yılı başında eğitim öğretim faaliyetlerine başlayan okulumuz halen 755 öğrenci 35 branş öğretmeni, 4 yardımcı personel ve 3 idareci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Kurucu Müdürü Kenan ÇİÇEK olan okulumuz 2013-2014 eğitim öğretim yılı sonunda 285 öğrenci mezun etmiştir.

Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Akyurt'ta var olan Ortaokullar içinde örnek teşkil etme yolunda ileriye yönelik adımlar atmaktadır.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmî Mühür Yönetmeliği Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme 	Hizmet-1: Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Kayıt-Nakil İşleri Devam-devamsızlık Sınıf Geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> Halk oyunları Koro Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Sergiler Tiyatro Değerler Eğitimi Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları 	Hizmet-2: Öğretmen İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Derece Terfi Hizmet İçi Eğitim Özlük Hakları Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> Futbol, Voleybol Basketbol Badminton Güreş Tekvando 	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none"> Okul Aile Birliği İşleri Bütçe İşlemleri Bakım-onarım İşlemleri Burs İşlemleri Taşınır Mal İşlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none"> Planlar Öğretmenler Kurulu 11Zümre Toplantıları Şube Rehber Öğretmenler Kurulu 	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Ağız ve Diş Sağlığı Semineri Çocuk Hastalıkları Semineri Madde Bağımlılığı Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> Sınıf İçi Uygulamalar Gezi ve İnceleme Yetiştirme Kursları Ödevler, performans ve proje görevleri 	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none"> Kuranı Kerim Kursu Masa Tenisi Kursu
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> Dönem İçi Değerlendirmeler Ortak Sınavlar 	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> Veli Toplantıları Veli İletişim Hizmetleri Okul-Aile Birliği Faaliyetleri

Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri **MEBBİS** ve **KBS** sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okulumuzun donanımlı ve güçlü bir rehberlik servisi vardır. Rehber öğretmenimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Okulumuzda hafta içi ve sonları öğrencilerimiz için yetiştirme kursları açılmıştır.

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri **SWOT (GZFT)** Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Paydaşların değerlendirmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞLAR	İÇ	DIŞ	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
				Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
				1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürü	X		İl yönetimi ve bakanlık arasındaki iletişimi sağlar	5	5	Bilgilendir, birlikte çalış
Hizmetliler	X		Hizmet üreten ve yararlanan kesimdir	3	3	İzle ve gözet
Öğrenciler		X	Hizmetten yararlanan	3	3	İzle ve gözet
Veliler		X	Doğrudan ve dolaylı hizmet alanlar	3	3	İzle ve gözet
Öğretmenler		X	Hizmet üreten ve yararlanan kesimdir, Eğitimin uygulayıcısı	3	3	İzle ve gözet
Okul Aile Birliği Yönetimleri ve Denetleme Kurulları		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle ve gözet
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X	Politika ve yönetim olarak bağlı olduğumuz kuruluş	3	4	İzle ve gözet
İlköğretim Okulları		X	Hizmet Veren / Alan	5	4	İzle ve gözet
Akyurt Kaymakamlığı		X	Politika ve yönetim olarak bağlı olduğumuz kuruluş	5	5	İzle, bilgilendir ve birlikte çalış
Akyurt Belediyesi		X	Politika ve yönetimde işbirliği yaparız	3	3	Bilgilendir, Gözet
Ankara Büyükşehir Belediyesi		X	Yatırımlar konusunda için işbirliği yapılan birim	3	3	İzle ve gözet
AKSİAD		X	Etkili iletişim için	3	3	İzle ve gözet
Özel Öğretim Kurumları		x	Hizmet Veren / Alan	3	3	İzle ve gözet
Sendikalar		x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle ve gözet
Meslek Kuruluşları		x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle ve gözet

Akyurt İlçe Sağlık Müdürlüğü	x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle ve gözet
Halk Eğitim Merkezleri	x	Hizmet Veren / Alan	3	4	Bilgilendir, birlikte çalış
Hayırseverler	x	İşbirliği yapılmaktadır	3	3	İzle ve gözet

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZİ

1. KURUM İÇİ ANALİZ

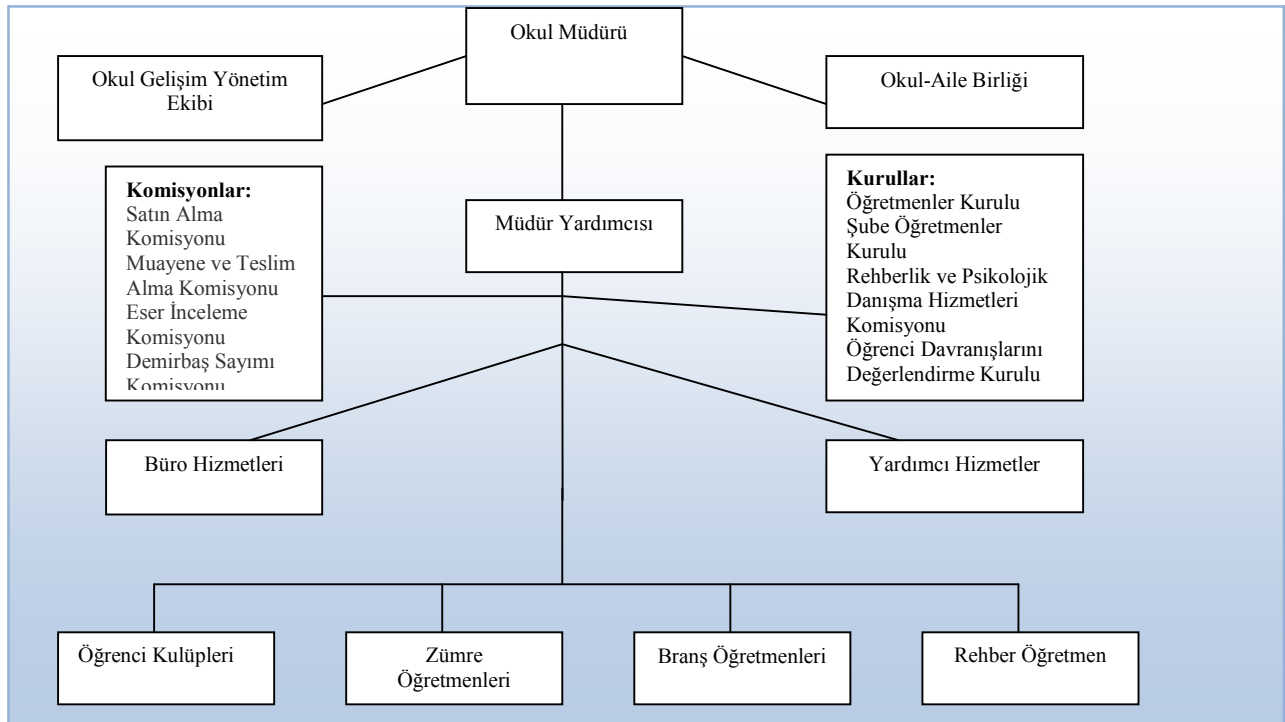
Kurum içi analiz bölümünde; Müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, karar alma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik altyapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), kurumsal yapısı ve kurum kültürü analiz edilmiştir.

Organizasyon Yapısı

Okulumuz ilk olarak 2013 yılında eğitim-öğretime başlamıştır.2013-2014 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 24 derslik, 2 Ana sınıfı, 1 Müdür odası, 2 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Rehberlik odası, , 1 Bilişim Teknolojileri sınıfı, 1 Fen ve Teknolojileri laboratuvarı, , 1 Çok Amaçlı salon, mevcuttur

2014-2015 Eğitim-öğretim yılında 755 öğrenci, 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen, , 2 Ana sınıfı öğretmeni, 28 kadrolu, 3 ücretli toplam 31 branş öğretmeni, 4 Hizmetli ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Teşkilat Şeması



Okulda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

2. İNSAN KAYNAKLARI

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli

ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtırma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak,

faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	2	0	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	2	67
Yüksek Lisans	1	33

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
31-40	3	100
41-50	0	0
51+	0	0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süresi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 yıl	0	0
4-6 yıl	0	0
7-10 yıl	2	67
11-15 yıl	1	33
16+ yıl	0	0

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı		Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		Sirkülasyon Oranı
	2013	2014	2013	2014	%
	TOPLAM	2	1	2	3

Yönetici ve Öğretmen Norm Bilgileri:

2014 Yılı İtibari İle Yönetici ve Öğretmen Durumu				
Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Müdür	1	1	0
3	Müdür Yardımcısı	2	2	0
5	Türkçe	6	5	1
6	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	5	4	1
7	Sosyal Bilgiler	3	3	0
8	Fen ve Teknoloji	5	4	1

9	İngilizce	4	2	2
10	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	2	0
11	Müzik	1	1	0
12	Görsel Sanatlar/Resim	1	1	0
13	Beden Eğitimi	2	1	1
14	Okul Öncesi Öğretmenliği	2	2	0
15	Rehber Öğretmen	2	1	1
16	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
17	Teknoloji ve Tasarım	2	1	1
TOPLAM		39	31	8

**Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:
2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi Öğretmenliği	0	2	2
3	Rehber Öğretmen	0	1	1
4	Türkçe	1	4	5
5	İlköğretim Matematik	1	3	4
6	Sosyal Bilgiler	3	0	3
7	Fen ve Teknoloji	3	1	4
8	İngilizce	0	2	2
9	Beden Eğitimi	1	0	1
10	Bilişim Teknolojiler	1	0	1
TOPLAM		10	13	23

Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	1	4,4
Lisans	22	95,6
Yüksek Lisans	0	0

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	4	17
31-40	15	65
41-50	3	13
51+	1	4

Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süresi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 yıl	4	17
4-6 yıl	2	8
7-10 yıl	6	26
11-15 yıl	7	30

16+ yıl**4****17****Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Oranı:**

Öğretmen Sirkülasyonu	Yıl İçinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı			Sirkülasyon Oran
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	%
TOPLAM	-	1	4	-	2	1	86

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:
2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	5	0	0	0
2	Hizmetli	2	1	Lise	10	3
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	0	0	0
4	Sigortalı İşçi	0	1	İlkokul	0	0

Çalışanların Görev Dağılımı:

S. NO	ÜN VAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">Ders okutur.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,Okulu düzene koyar. Denetler.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcıları	<ol style="list-style-type: none">Ders okutur.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yaparMüdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none">Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazı ve büro işlerini yapar.Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar.Memur, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve

		gizli tutulmasından sorumludur.
		4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. Arşiv işlerini düzenler.
		5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	1. Kaloriferci, kalorifer daresi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. N.	Adı-Soyadı	Görevi	İlgi Alanları	Gönüllü Çalışmaları
1	Mestan Anıl DEMİR	Müdür	Müzik, Spor, Sinema	Stratejik Planlama, TKY
2	Hasan TÜZÜN	Müdür Yardımcısı	Spor, Şiir, Müzik, İnternet, Tiyatro	Stratejik Planlama, TKY, Tiyatro, Okuma Yazma Kursu
3	Hüseyin ŞENEL	Müdür Yardımcısı	Müzik, Spor, Sohbetler	Stratejik Planlama, TKY
4	Tuğba ÜNLÜ	Öğretmen	İnternet, Kitap Okuma, Şiir	Stratejik Planlama, Egzersiz, TKY
5	Şule Yüksel KARAAĞAÇ	Öğretmen	İnternet, Kitap Okuma, Şiir	Stratejik Planlama, TKY
6	Mehmet KARAAĞAÇ	Öğretmen	İnternet, Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
7	Ferit BATTAL	Öğretmen	İnternet, Kitap Okuma, Müzik	Stratejik Planlama, TKY
8	Gülsüm ERDOĞAN	Öğretmen	İnternet, Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
9	Özge ERDEM	Öğretmen	İnternet, Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
10	İlhan BAYKARA	Öğretmen	İnternet, Kitap Okuma, Spor	Stratejik Planlama, TKY, Badminton
11	Necla BUĞDAYCI	Öğretmen	İnternet, Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
12	Hatice SARIÇAM	Öğretmen	İnternet, Kitap Okuma, Sinema	Stratejik Planlama, TKY
13	Keziban ÖZHAN	Öğretmen	İnternet, Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
14	Musahip AKDOĞAN	Öğretmen	İnternet, Kitap Okuma, Tarih	Stratejik Planlama, TKY
15	Ayhan DEMİRCİ	Öğretmen	İnternet, Kitap Okuma, Müzik	Stratejik Planlama, TKY
16	Sedat GÖKSU	Öğretmen	İnternet, Kitap Okuma, Müzik	Stratejik Planlama, TKY,
17	Mustafa Fatih ALKAN	Öğretmen	İnternet, Kitap Okuma,	Stratejik Planlama, TKY
18	Ender ATİK	Öğretmen	İnternet, Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
19	Döndü AKKAYA	Öğretmen	İnternet, Spor, Kitap	Stratejik Planlama, TKY

			Okuma	
20	Aylin BAYKARA	Öğretmen	İnternet, Kitap Okuma, Şiir	Stratejik Planlama, TKY
21	Cemil EKŞİ	Öğretmen	İnternet, Kitap Okuma, Spor	Stratejik Planlama, TKY, Egzersiz
22	Nail AKKAYA	Öğretmen	İnternet, Kitap Okuma, Spor	Stratejik Planlama, TKY
23	Nilüfer DALDA	Öğretmen	İnternet, Kitap Okuma, Bilim Kurgu	Stratejik Planlama, TKY,
24	Merve KARAMAN	Öğretmen	İnternet, Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
25	Gözde Yavaş SELÇUK	Öğretmen	İnternet, Kitap Okuma, Çocuklar	Stratejik Planlama, TKY
26	Betül YAKAR	Öğretmen	İnternet, Kitap Okuma, Müzik	Stratejik Planlama, TKY,
27	Erhan VURANOK	Öğretmen	İnternet, Kitap Okuma,	Stratejik Planlama, TKY
28	Fatime KAYACI	Öğretmen	İnternet, Kitap Okuma, Sinema	Stratejik Planlama, TKY
29	Nagihan YILDIRIM	Öğretmen	İnternet, Kitap Okuma, Tiyatro	Stratejik Planlama, TKY

Okul Rehberlik Hizmetleri:

Mevcut Kapasite			Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
			Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı			
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
2	1	1	1	120	2	56	2	8	5

MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULUPERSONEL BİLGİLERİ

S.N.	Adı-Soyadı	Görevi	Branşı	Kadro Durumu	Öğrenim
1	Mestan Anıl Demir	Müdür	Fen ve Teknoloji	Kadrolu	Y. Lisans
2	Hasan Tüzün	Müdür Yrd.	Türkçe	Kadrolu	Lisans
3	Hüseyin Şenel	Müdür Yrd.	İlköğretim Matematik	Kadrolu	Lisans
4	Ayhan Demirci	Öğretmen	Din Kült. ve Ahl.Bil.	Kadrolu	Lisans
5	Aylin Baykara	Öğretmen	İngilizce	Kadrolu	Lisans
6	Betül Yakar	Öğretmen	İlköğretim Matematik	Kadrolu	Lisans
7	Cemil Ekşi	Öğretmen	Bilişim Teknolojileri	Kadrolu	Lisans
8	Ceyhan Gan	Öğretmen	Sosyal Bilgiler	Kadrolu	Lisans
9	Döndü Akkaya	Öğretmen	Görsel Sanatlar	Kadrolu	Lisans
10	Ender Atik	Öğretmen	Fen ve Teknoloji	Kadrolu	Lisans
11	Erhan Vuranok	Öğretmen	Sosyal Bilgiler	Kadrolu	Lisans
12	Fatime Kayacı	Öğretmen	İngilizce	Kadrolu	Lisans
13	Ferit Battal	Öğretmen	Müzik	Kadrolu	Lisans
14	Gözde Yavaş Selçuk	Öğretmen	Okul Öncesi Öğrt	Kadrolu	Lisans
15	Gülsüm Erdoğan	Öğretmen	İlköğretim Matematik	Kadrolu	Lisans
16	Hatice Sarıçam	Öğretmen	Türkçe	Kadrolu	Lisans
17	İlhan Baykara	Öğretmen	Beden Eğitimi	Kadrolu	Lisans
18	Keziban Özhan	Öğretmen	Fen ve Teknoloji	Kadrolu	Lisans
19	Mehmet Karaağaç	Öğretmen	Türkçe	Kadrolu	Lisans
20	Merve Karaman	Öğretmen	Okul Öncesi Öğrt	Kadrolu	Lisans
21	Musahip Akdoğan	Öğretmen	Sosyal Bilgiler	Kadrolu	Lisans
22	Mustafa Fatih Alkan	Öğretmen	İlköğretim Matematik	Kadrolu	Lisans
23	Nağihan Yıldırım	Öğretmen	Rehberlik	Kadrolu	Lisans
24	Nail Akkaya	Öğretmen	Fen ve Teknoloji	Kadrolu	Lisans
25	Necla Buğdaycı	Öğretmen	Türkçe	Kadrolu	Lisans
26	Nilüfer Dalda	Öğretmen	Teknoloji ve Tasarım	Kadrolu	Lisans
27	Özge Erdem	Öğretmen	İlköğretim Matematik	Kadrolu	Lisans
28	Sedat Göksu	Öğretmen	Din Kült. ve Ahl.Bil.	Kadrolu	Lisans
29	Şule Yüksel Karaağaç	Öğretmen	Türkçe	Kadrolu	Lisans
30	Tuğba Ünlü	Öğretmen	Türkçe	Kadrolu	Lisans
31	Adnan Sezer	Öğretmen	Fen ve Teknoloji	Kadrolu	Ön Lisans

3. TEKNOLOJİK ALTYAPI

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz **TT Net MEB** internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm

bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler ve Rehber Öğretmen odasında, Çok Amaçlı salonumuzda ve tüm sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarımızda projeksiyon makinesi mevcuttur. Ayrıca okulumuzun www.akyurtmehmetakifortaokulu.meb.k12.tr internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzda bir bilişim teknolojileri sınıfı bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Rehberlik ve psikolojik danışma bölümü, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmalarını Rehberlik Yürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. Okulumuzda Müdür ve Müdür yardımcıları arasındaki iç

iletişim bilgi işlem merkezinde oluşturulan kurum net aracılığı ile sağlanmaktadır. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Ayrıca okulumuzda dâhili telefonlarla haberleşme sağlanmakta ve gerektiğinde anons sistemi de kullanılmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine ve kurum net programına kaydedilmektedir. Liderlerimiz, okulumuz çalışanlarının bilgi birikimlerini artırmak için basını ve eğitim-öğretimle ilgili seminerleri sürekli izlemektedir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturularak sağlarlar.

Okul yöneticilerimiz aktifleri, politika ve stratejiyi destekleyecek şekilde, konferans, panel ve öğrencileri yönlendirme etkinlikleri alanında kurslar düzenleyerek, yardım fonları oluşturularak, bilgisayar gibi teknolojileri yakından takip ederek, gerekli malzemeleri oluşturularak kullanırlar.

Aktiflerin bakım-onarımı ve güvenliğini çalışanların yetenek ve becerilerinden, konuda ilgili olanları yetiştirerek ve gerektiğinde profesyonel yardım alarak sağlarlar. Güvenliği ise okulda sürekli bir çalışan bulundurarak, çevreyi bilinçlendirerek, okula sahip çıkmalarını sağlayarak ve gerektiğinde kolluk kuvvetlerinden yardım alarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde

bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskiyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Okul yöneticilerimiz yeterli düzeyde malzeme stokunu, okulun gereksinimlerini doğru planlayıp, derecelendirip, maddi kaynaklarını öngörü içinde kullanıp sağlamaktadırlar.

Okul yöneticilerimiz bilgi birikiminin politika ve stratejiye destek olacak biçimde yapılandırır. Demokratik özellikleri ile bilgi birikimlerini gerçekleştirilen toplantılarda, bireysel fikir alışverişlerinde bulunulmasını sağlayıp, uygun işe uygun çalışan mantığı ile görevlendirir ve yönetir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlar.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Toplanan pil, pet şişe, kâğıt ve kutular ilgili birimlere gönderilmektedir. Ayrıca Görsel Sanatlar, Teknoloji-Tasarım ve Fen ve Teknoloji derslerinde, atık maddelerden proje geliştirmede yararlanılmaktadır.

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (tv, vcd, faks, bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, baskı, beyaz eşyalar, klimalar vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda bulunan yangın köşelerindeki, yangın tüplerinin ve malzemelerin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır. Doğalgazla ilgili bakımlar periyodik olarak zamanında yapılmakta, Ankara Büyükşehir Belediyesine baca temizliği, su depolarının bakımı ve dezenfektanı yaptırılmaktadır. Sınıflarda beyaz tahta kullanılmakta, çöpler kapalı çöp kutularında biriktirilmekte ve Akyurt Belediyesi tarafından her gün düzenli olarak alınmaktadır.

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	20	24	Yok
Dizüstü Bilgisayar	0	1	Yok
Yazıcı	3	6	Yok
Tarayıcı	2	4	Yok
Fotokopi Makinesi	2	2	Yok
Baskı Makinesi	0	0	Yok
Tepegöz	0	0	Yok
Projeksiyon	18	20	10
Televizyon	2	2	1
İnternet bağlantısı	1	1	Yok
Fax	1	1	Yok
DVD Player	2	2	Yok
Fotoğraf makinesi	1	1	Yok
Kamera	0	0	1
Okul İnternet sitesi	1	1	Yok
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100	Yok

Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Müdür Odası	x		1	Yok
Müdür Yardımcısı Odası	x		2	Yok
Öğretmenler Odası	x		1	Yok
Memur Odası		x		1
Okul Aile Birliği Odası		X		1
Rehberlik Servisi	x		1	Yok
Kütüphane	x		1	Yok
Resim Odası		x		1
Müzik Odası		x		1
Çok Amaçlı Salon	x		1	Yok
Teknoloji ve Tasarım Atölyesi		x		1
Bilgi Teknoloji Sınıfı	x		1	Yok
Yemekhane		x		Yok
Spor Salonu		x		1
Otopark	X			Yok

Spor Alanları		x	1
Kantin	x	1	Yok
Fen ve Teknoloji Laboratuvarı	x	1	Yok
Derslikler	x	2	Yok
Eğitim Araçları Odası	x	1	Yok
Arşiv	x	1	Yok

4. MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynakları yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum

kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2013	2014
Okul Aile Birliği	3.750	5.000
Kira Gelirleri	7.200	8.200
Döner Sermaye	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0
Diğer	10.000	0
TOPLAM	20.950	13.200

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ				
Temizlik	14,500	2.000	13.200	1.000
Küçük onarım		1.500		2.500
Bilgisayar harcamaları		250		500
Büro makinaları harcamaları		500		1.500
Telefon		200		150
Yemek		0		0
Sosyal faaliyetler		300		1.500
Kırtasiye		2.000		5.000
Vergi, harç vs.				
GENEL				

İstatistikî Veriler
Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		Toplam öğrenci sayısı	OKUL
	Kız	Erkek		
Toplam öğretmen sayısı	9	15	24	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 1,2

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler				
	2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	420	470	354	406
Toplam Öğrenci Sayısı	890		760	

Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
2013	2014
30	25

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı				
Bölüm Adı	2013		2014	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
	890	268	760	289

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler				
	2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	420	470	354	406
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	268		289	
Kazanan öğrenci sayısı	185		210	
Genel Başarı Oranı (%)	69		72	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012-2013	890	0
2013-2014	760	0

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012-2013	890	2
2013-2014	760	6

Ödül ve Cezalar		
	2013	2014
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	65	53
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	249	250
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	94	118
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	2	0

2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu

Dersler	5. Sınıf Ortalaması	6. Sınıf Ortalaması	7. Sınıf Ortalaması	8. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması
Türkçe	72	73	76	74	74
Matematik	63	66	68	66	66
Hayat Bilgisi	-	-	-	-	-
Fen ve Teknoloji	70	71	71	70	70
Sosyal Bilgiler	74	76	-	75	75
T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	76	76	76
Yabancı Dil	63	65	69	66	66

Sosyal Etkinlikler Durumu Verileri:

Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında Yapılan Etkinlik Sayısı
2013	13	18
2014	13	20

Sportif Faaliyetlerde Alınan Dereceler:

Spor Dalları	Alınan Derece	İl İçinde	Ulusal
Futbol	Çeyrek Final	Çeyrek Final	-
Basketbol	İlçe Üçüncülüğü, İlçe Birinciliği	-	-
Tekvando	İlçe Birinciliği	İl Birinciliği	-
Badminton	İlçe Birinciliği	İl Dördüncülüğü	-

Okulumuzda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleşme Sıklıkları:

Faaliyet Türü	2013	2014
Yıllar		
Sergi	2	3
Konser	-	-
Tiyatro	0	1
Söyleşi	-	-
Dinleti	1	2
Şölen	-	-
Gösteri	2	2
Tören	4	9
Toplantı	6	6
Veli Toplantısı	15	20
Seminer	-	3
Turnuva	4	5
TOPLAM	34	51

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Okulumuz 600 öğrenci kapasiteli olmasına rağmen 1420 m2 lik bir bahçe kullanım alanı mevcuttur. Bu durum özellikle öğrencilerimizin yoğunluğu nedeniyle bahçe alanı çok küçük kalmaktadır. 20 derslik ve 24 şube ile derslik kapasitemizin de % 100 kullanılmaktadır.

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
4348	2928	1420

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	15	30
Yemekhane	0	0
Toplantı Salonu	0	0
Konferans Salonu	60	80
Seminer Salonu	0	0

Çevre Analizi

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	50 m2
Futbol Sahası	10	50m2
Kapalı Spor Salonu	0	0

F. KURUM DIŞI ANALİZİ

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet

gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

PEST (ÇEVRE) ANALİZİ

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi*Personelin yasal hak ve sorumlulukları*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.*Okul çevresindeki politik durum*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu*İş kapasitesi*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar*Okulun giderlerini arttıran unsurlar*Tasarruf sağlama imkânları*İşsizlik durumu*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları*Kullanılabilir gelir*Velilerin sosyoekonomik düzeyi*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları

SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"> *Kariyer beklentileri *Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri *Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) *Nüfus artışı *Göç *Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı *Doğum ve ölüm oranları *Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) *Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki öğrenci sayısı *Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması 	<ul style="list-style-type: none"> *Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, *e- devlet uygulamaları *e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları *Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali *Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, *Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar *Teknoloji alanındaki gelişmeler *Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları *Teknolojinin eğitimde kullanım, *Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi *Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
2	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
3	61. Hükümet Programı
4	61. Hükümet Eylem Planı
5	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
6	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

G. GZFT (SWOT) ANALİZİ

1. GZFT ANALİZİ ÇALIŞMALARI

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini

içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması*Genç öğretmen kadrosunun olması*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması*Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması*Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması*ADSL bağlantısının olması*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması*Ders dışı faaliyetlerin yapılması*Çok Amaçlı Salonun olması*Güvenlik kameralarının olması*Veli iletişiminin güçlü olması	<ul style="list-style-type: none">*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması*Okuma alışkanlığının az olması*Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması*Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği*Ücretli öğretmen sayısının fazla olması*Kadrolu memur personelinin olmaması*Rehber öğretmen eksikliği*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<p>*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği</p> <p>*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</p> <p>*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği</p> <p>*Hayırseverlerin varlığı</p> <p>*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</p> <p>*Okula ulaşımın kolay olması</p> <p>*İnsan kaynaklarının yeterliliği</p> <p>*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</p>	<p>*Okulumuzun çevresinin boş tarlarla kaplı olması</p> <p>*Parçalanmış ve problemlili aileler</p> <p>*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</p> <p>*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi</p> <p>*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu</p> <p>*Okul dışından çok gürültü gelmesi</p>

TOWS MATRİSİ

GF STRATEJİLERİ Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan	GÜÇLÜ YÖNLER-G	ZAYIF YÖNLER-Z
<p>ZF STRATEJİLERİ Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan</p> <p>GT STRATEJİLERİ Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZT STRATEJİLERİ Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul</p>	<ol style="list-style-type: none"> Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması. Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı. Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması. Ders dışı faaliyetlerin yapılması. Veli iletişiminin güçlü olması. 	<ol style="list-style-type: none"> Okulun bahçesinin yetersiz olması. Sınıf kitaplıklarının aktif halde işlememesi. Okulun fiziki bakımdan yetersizliği. Ödeneklerin yetersizliği.
<p>FIRSATLAR-F</p> <p>a) Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.</p> <p>b) Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.</p> <p>c) Hayırseverlerin varlığı</p> <p>d) Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.</p> <p>e) İnsan kaynaklarının yeterliliği.</p>	<p>GF STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözülmesi.(1-a) Objektif yönetim anlayışının güven oluşturması.(2-b) Sosyal, kültürel, sportif ve akademik yönden başarı gösteren öğrencilere hayırseverlerin yardımı.(3-c) Bilişim Teknolojileri Sınıfının etkin kullanımıyla ve hayırseverlerin yardımlarıyla proje üretiminin artırılması.(4-c) Öğrenci takibinin sağlanabilmesi-başarı ve devam(6-d) 	<p>ZF STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> Kütüphane ve sınıf kitaplıklarının aktif hale getirilmesi için okulun maddi ve insan kaynaklarından faydalanılması.(2-e) Okulumuzun fiziki yetersizliğinin giderilmesi için hayırseverlerden ve çevre kuruluşlarının desteğinden yararlanılması.(3.c) Maddi kaynak sorununun hayırseverler ve çevre kuruluşlarının desteği ile aşılması.(4-c)

TEHDİTLER-T	GT STRATEJİLERİ	ZT STRATEJİLERİ
a) Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler.	<ol style="list-style-type: none">1. Bilişim Teknolojileri Sınıfının öğrencilere ders dışı zamanlarda açılması.(4-a)2. Ders dışı faaliyetlerin artırılması ile internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(5-a)	<ol style="list-style-type: none">1. Kitaplığın işler hale getirilmesi ve internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(2-a)2. Okul bahçesine kapalı spor salonunun yaptırılarak internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(1-a)

A.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



MİSYON

Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, ahlaklı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere açık, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, akılcı, cesaretli, çok yönlü gelişime açık, ulusal kültürünü özümsemiş, aynı zamanda evrensel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmektir



VİZYON

“Eğitimde kalite ve başarıları ile fark yaratan seçkin bir kurum olmaktır”.



TEMEL DEĞERLER

- 1. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.**
- 2. Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.**
- 3. Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.**
- 4. Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.**
- 5. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.**
- 6. Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.**

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.4.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul/kurum hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak

TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM



***“Küçük hanımlar, küçük beyler!
Sizler hepimiz geleceğin bir gülü, yıldızı, bir mutluluk pırlantısıdır! Memleketi asıl aydınlığa
boğacak sizsiniz. Kendinizin ne kadar mühim, kıymetli olduğunuzu düşünerek ona göre
çalışınız. Sizlerden çok şey bekliyoruz.”***

M.Kemal ATATÜRK

Stratejik Amaç 1:

Tüm bireylere, içinde buldukları şartlar gözetilerek ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları için, fırsat eşitliğine uygun eğitim öğretim imkânları sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:

Plan döneminde ilçemizdeki tüm bireylerin ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde katılımı ve tamamlama oranlarını artırmak

Performans Göstergeleri/Hedefler:

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		Hedef
		2014	2019	
1.1.1.	Ortaokul Beşinci Sınıf Öğrencilerinden En Az Bir Yıl Okul Öncesi Eğitim Almış Olanların Oranı (%)	5	20	
1.1.2.	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçişte İlk Beş Tercihinden Birisine Yerleşen Öğrencilerin Oranı (%)	18	25	
1.1.3.	Özel Eğitime Yönlendirilen Bireylerin Yönlendirildikleri Eğitime Erişim Oranı (%)	20	50	
1.1.4.	(OKULDAN) Zorunlu Eğitimden Erken Ayrılma Oranı (%)	1	0	
1.1.5.	Ortaöğretimde Örgün Eğitim Dışına Çıkan Öğrenci Oranı (%)	1	0	

Hedefin Mevcut Durum Analizi

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

2014 yılı mevcut durum analizinde okul öncesi eğitim almış öğrencilerle almamış öğrencilerin öğrenme düzeyleri incelenmiş ve okul öncesi eğitimi alan öğrencinin ilkokulda bir adım önde olduğu bu durum ortaokulda da devam ettiği görülmüştür. Okulumuz adres kayıt bölgesinde bulunan öğrencilerin çeşitli nedenlerle % 5 oranında okula devamı sağlanamamıştır.

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

Stratejiler:

No	Stratejiler	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1.	Okul öncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
2.	Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	MÜDÜR YARDIMCISI
3.	Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI OGYE EKİP ÜYELERİ	MÜDÜR YARDIMCISI
4.	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT.	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
5.	Mülteciler, geçici koruma altındaki yabancılar veya vatansız olarak yurdumuzda bulunanların da buldukları sürece eğitim görmelerini sağlamak üzere bu öğrencilerin eğitim sistemine entegrasyonunun sağlanması, denklik işlemlerinde yaşanan sorunların giderilmesi ve bu alanda eğitime ilişkin yaşanan genel sıkıntıların bertaraf edilmesi için uluslararası kuruluşlarla iş birliği içinde çalışmalar yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT.	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
6.	Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
7.	Ortaöğretim okul türlerine ait kontenjan dağılımı öğrencilerin tercihleri ve ülkenin güncel ve gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT.	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
8.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT.	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
9.	Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT.	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
10.	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT.	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
11.	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller artırılacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT

TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE



“Kaliteli insan yukarı doğru, kalitesiz insan ise aşağı doğru gelişir.”

Konfüçyüs

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

No	Performans Göstergesi	Önceki yıllar		Hedef
		2014		2019
	TEOG NET ORTALAMASI	58		65
1.1.1.	Ortaöğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması	Türkçe	11	20
		Temel Matematik	6	10
		Sosyal Bilimler	9	15
		Fen Bilimleri	10	15
1.1.2.	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf	71	75
		6. Sınıf	68	72
		7. Sınıf	64	70
		8. Sınıf	64	70
		Ortaokul	20	40
		Ortaokul	10	30
1.1.3.	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	İlköğretim kurumları	53	80
1.1.4.	Ortaokulda sınıf tekrar oranı	5. Sınıf	1	0
		6. Sınıf	0	0
		7. Sınıf	1	0
		8. Sınıf	0	0
1.1.5.	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı	Ortaokul	1	0
1.1.6.	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı(0	2
1.1.7.	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olma		0	1
1.1.8.	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olma		0	1

Hedefin Mevcut Durum Analizi

Yaşadığımız toplumda yetişkin bireylerin kendilerini ifade etme güçlü yaşadıkları, bu durumun ise toplumumuzda kitap okuma alışkanlığının olmaması olduğu düşünülmektedir.. Öğrencilerimizin TEOG sınav başarı oranının Ankara'daki diğer ilçelere göre istenilenden düşük olması, öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının yeteri kadar olmaması ihtiyaç duyulan hedefler arasında yer almıştır.

Okulumuzun 2014 yılı itibari ile beyaz bayrak almış ve beslenme dostu okul sertifikasına sahip bir statüsünde sahip değildir. Ancak Öğrenci disiplin ceza oranının düşük olması hedeflere ulaşmamız için avantaj sağlayacağı düşünülmektedir. İftihar belgesi alan öğrenci sayısının her dönem artmasında öğrencilerin okula devam ve başarı durumunu yükselteceği göstermektedir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkan sağlanacağı düşünülmektedir.

Stratejiler:

No	Stratejiler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
2.	Hayat Boyu Öğrenme Koordinasyon ve Bilgi Birimleri başta olmak üzere bütün yaygın eğitim kurumlarında hayat boyu rehberlik hizmeti alt yapısı oluşturulacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
3.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda işbirliğine gidilecektir.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
4.	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
5.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
6.	Okul güvenliği, çevreye duyarlılık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygunluk gibi okulların mekânsal kalitesinin yükseltilmesi amacıyla; yeterli sosyal donatılara sahip, yenilikçi öğrenme ortamları sunan, çağdaş ve çevreye duyarlı eğitim ortamları için standartlar belirlenerek, standartlara uygunluk için mavi, yeşil vb. bayrak uygulamaları başlatılacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
7.	Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
8.	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
9.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER

			ÖĞRT
10.	Özel yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının geliştirilmesi için ilgili birim ve paydaşlarla iş birliği yapılacak; üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler verilecektir.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
11.	İlgili paydaşlarla iş birliğinde engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının geliştirilmesi ve güncellenmesi çalışmaları yapılacaktır. Engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler yapılacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
12.	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
13.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
14.	Ders kitaplarının niteliğini artırmak amacıyla etki analizleri yapılacak, ders kitapları ve eğitim araçlarını inceleme sisteminin işleyişi ile ilgili izleme ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilecek, sistemin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlayacak güncellemeler yapılabilmesi için kullanıcıların geri bildirimde bulunabileceği, görüş ve önerilerini sunabileceği bir veri tabanının oluşturulacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
15.	Ders kitapları ve eğitim araçlarının hazırlanmasında sektör kapasitenin geliştirilmesi ile sistemin verimliliğinin artırılması için Bakanlık birimleri ve yayınevleri ile bilgi paylaşımının sürekliliği sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
16.	Haftalık ders çizelgeleri temel yeterliliklerin geliştirilmesini sağlayacak bir dağılım ile ders çeşidi açısından yönetilebilir ve sürdürülebilir bir yapıda düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
17.	Merkezi sınav sonuçlarının ülke, il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
18.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
19.	Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde etkin ve verimli hizmet sunulması amacıyla destek eğitim programları geliştirilecek, güncellenecek ve izleme ve değerlendirme sistemi güçlendirilecektir.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
20.	Özel öğretim kurumlarında eğitim ve öğretimler Türkiye Yeterlilikler Çerçevesindeki seviyelerde tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinliklere uygun yapılacak ve eğitim ve öğretim faaliyetleri sonucunda düzenlenen belge ve sertifikalar için standartlar geliştirilecektir.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
21.	Trafik ve sürücü eğitimlerinin öğretim programları değişen ve gelişen koşullara göre güncellenecek ve uluslararası standartlarda sınavlar yapılacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar	Hedef
		2014	2019
1.1.1.	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	0	1
1.1.2.	Bu Benim Eserim proje başvuru sayısı	0	20
1.1.3.	TUBİTAK Proje başvuru sayısı	0	4

Hedefin Mevcut Durum Analizi

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri karşısında öğrenci ve öğretmen kitlesinin bu değişimin gerisinde kalmaması gerekir. Yeniliklerin takip edilebilmesi ve bu anlamda uygulamaların yapılabilmesi için proje ve model çalışmalarının sayılarının artması gerekmektedir.

Mevcut durum analiz raporundaki sayısal veriler kurumumuzun hızla değişen teknolojik çağda öğrencileri yeteri kadar yönlendiremediği görülmektedir. Patent veya faydalı model çalışmaları öğrencilerin sosyalleşmesi yönünde olumlu değerlendirilmektedir.

Kendini iyi tanıyan ve üretken bir birey ortaöğretim hayatında ve mesleki hayatında da üretkenliği devam edecek ve mutlu olacağı düşünülmektedir.

Stratejiler

No	Stratejiler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
2.	Proje çalışmaları için öğrencilere gerekli seminerlerin verilmesi.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
3.	Proje çalışması için öğretmenlere gerekli seminerlerin verilmesi.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT

4.	Ortaöğretimde genel ve mesleki ortaöğretim öğrencilerinin eğitim ve öğretimlerine devam ederken tercih edecekleri başka bir meslek alanına ilişkin becerileri kazanmalarını ve bu kazanımların belgelendirilmesini sağlayacak (yan dal, çift anadal vb.) esnek bir yapıya geçilecektir.	OKUL	MÜDÜR
		İDARESİ	YARDIMCISI
		REHBERLİK	REHBER
		SERVİSİ	ÖĞRT

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Performans Göstergeleri/Hedefler:

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar	Hedef
		2014	2019
2.3.1.	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması(ORTAOKUL)	58	65
2.3.2.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	2
2.3.3.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	20
2.3.4.	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	65	75
2.3.5.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	0	1

Hedefin Mevcut Durum Analizi

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

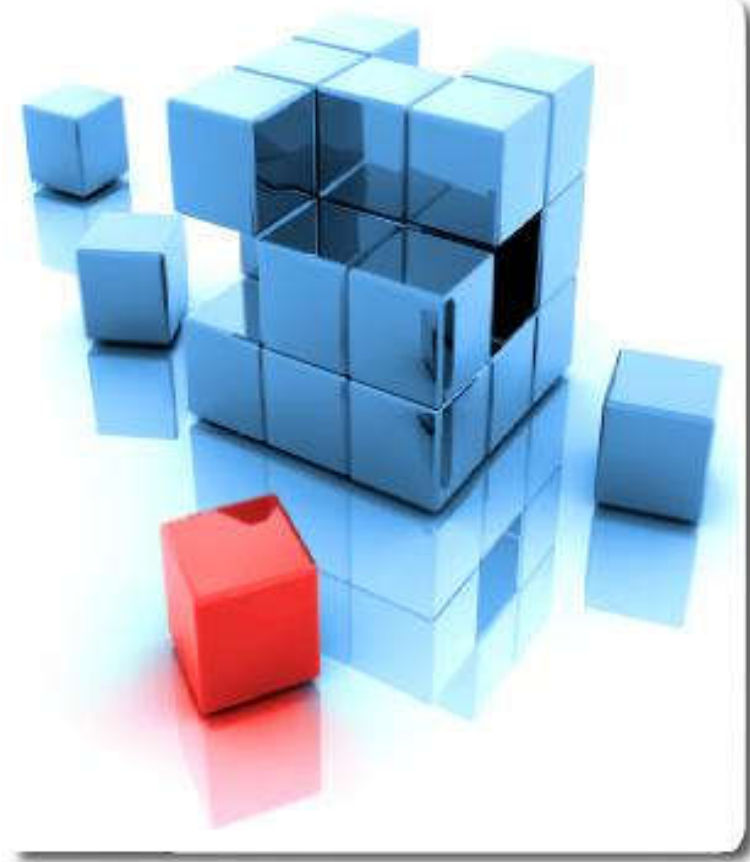
Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir

Hedefin gerçekleştirilmesi ile yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği artırılacaktır

Stratejiler

No	Stratejiler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanarak bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
2.	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlara işbirliği yapılacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
3.	Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
4.	Bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetler ile bu faaliyetlere katılanların sayısı artırılacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
5.	Bakanlığımıza bağlı olarak açılan uluslararası okulların sayısı ile bu okullarda öğrenim gören öğrenci sayısı artırılacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE



“Çözümde görev almayanlar problemin bir parçası olurlar”

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef
		2014		2019
3.1.1.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	25		20
3.1.2.	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	15		30
3.1.3.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	3		10
3.1.4.	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	3		5
3.1.5.	Okulumuzda Uluslararası Hareketlilik Programına Katılan Personel Oranı	0		1

Hedefin Mevcut Durum Analizi

Eğitimde kaliteyi artırmanın yollarından biride öğretmen başına düşen öğrenci sayısıdır. Öğrenci sayısının her geçen yıl azalması kalitenin de yükselmesini getirecektir. Aynı zamanda öğretmenlerinde yıllar içerisinde almış olduğu eğitim sayısının artması da öğretmenin kendini geliştirmesine sağlayacak ve öğrenci ile birlikte doğru orantılı bir şekilde kalitenin yükselmesi hedeflenmektedir.

Okulumuzda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 25 dir. Okulumuzun fiziki kapasitesi de dikkate alındığında bu oranın 20 öğrenciyi geçmemesi gerekmektedir. Günümüz çağında İngilizce dili dünya dili olarak sayıldığından öğretmenlerinde yabancı dil seviyelerinin oranının yükselmesi gerekmektedir. Erasmus Plus gibi uluslar arası hareketliği düşündüğümüzde artık öğretmenlik mesleği için yabancı dilin ne kadar önemli olduğu ortaya çıkmaktadır.

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının belirlenen zaman aralığında azaltılması, personel hizmet içi seminer saatlerini artması ve yabancı dil sevisinin atması hedeflenen kriterlere ulaşmamızı sağlayacaktır.

Stratejiler

No	Stratejiler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
2.	Talep eden her çalışanın hizmetiçi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
3.	Hizmetiçi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik bir izleme değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
4.	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
5.	Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
6.	Öğretmenlik alanları ile atama ve ders okutma esasları yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde güncellenecektir.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
7.	Öğretmenlerin tam istihdamının sağlanması için aylık karşılığı okutulacak dersler ile alan ve branş değişiklikleri konusunda sürdürülebilir bir çerçeve oluşturulacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
8.	Bakanlık çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
9.	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
10.	Bakanlık merkez ve taşra teşkilatındaki yönetici pozisyonlarının gerektirdiği yeterlilikler belirlenecek ve bu pozisyonlara yapılacak atamalar ile çalışanların mesleki ilerlemesini düzenleyen bütünsel bir kariyer sistemi geliştirilecektir.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
11.	Aday öğretmenlik süreci öğretmenlerin mesleğe uyum ve hazırlıklarını sağlayacak şekilde düzenlenecektir. Aday öğretmenlik sürecinden başlayarak öğretmenlerin genel ve özel alan yeterlilikleri belirlenerek bunların ölçülmesine ve geliştirilmesine yönelik değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef
		2014	2019	
3.2.1.	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	Okul öncesi	20	20
		Ortaokul	31	20
3.2.2.	Çok amaçlı salon veya konferans salonunda FAALİYETE KATILAN ÖĞRENCİ ORANI	20	40	
3.2.3.	Deprem tatbikat sayısı v.b	85	100	
3.2.4.	Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlardan sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi	0	5	
3.2.5.	Hayırseverler ile görüşme sayısı	5	20	
3.2.6.	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı	0	1	

Hedefin Mevcut Durum Analizi

Şube öğretmenler kurulu toplantılarında sınıflardaki öğrenci yoğunluğunun olumsuz etkileri her zaman alına kararlar arasında bulunmaktadır. Öğretmenin 40 dk. İçerinde öğrenciye sunduğu eğitim derslik başına düşen öğrenci sayısı ile doğru orantılı olarak değişmektedir. Fiziki alanların yetersizliği ise öğrencilerin ders sonrası sosyalleşme çalışmalarını olumsuz yönde etkilemektedir.

Okumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısı 31 dir. Bu sayı okulumuzda derslik sistemine göre yapılmış olan en alt düzeydeki sayıyı vermektedir. Sınıf sitemi baz alındığına ise gerçek olan sayı 38 öğrencidir. Bir öğretmenin 40 dk. lık ders içerisinde her öğrenciye 1dk. zaman ayırması gerekiyor. Bu durumda yapılan veya yapılacak olan faaliyet planlamasında olumsuz yönde etkilemektedir.

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının belirlenen zaman aralığında azaltılması, personel hizmet içi seminer saatlerini artması ve yabancı dil sevisinin atması hedeflenen kriterlere ulaşmamızı sağlayacaktır.

Stratejiler

No	Stratejiler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Bakanlığa ait okul ve kurumlara ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
2.	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
3.	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
4.	Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
5.	Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
6.	Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
7.	İlgili kurumlarla işbirliği içerisinde okul bazlı bütçeleme sistemine geçilecektir. Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında okul idarelerinin bütçeleme süreçlerinde yetki ve sorumlulukları artırılacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
8.	Denetlenen okul ve kurumların, bütçelerini yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
9.	Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacak, ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
10.	Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar hazırlanacak programlar dâhilinde yürütülecektir.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
11.	Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek bütün okul ve kurumların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır. Bu kapsamda akıllı tahta, tablet gibi materyalin dağıtımı tamamlanacak ve kurumların internet altyapısı ile ilgili eksiklikler giderilecektir.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef
		2014	2019	
3.3.1	Yöneticilik eğitimine katılan yönetici sayısı	7	12	
3.3.2	OKULLARIN bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı	72	90	

Hedefin Mevcut Durum Analizi

Günümüz çağı sürekli değişen ve yenilenen bir sistem içerisindedir. Yeniliklere duyarsız kalmak her zaman kişi ve kurumları istenmeyenler arasında yer almasını sağlayacaktır. Bu nedenle okul yöneticilerinin kurumlarını ve kendilerini yenileye bilmelerini sağlamak amacı ile mutlaka hedeflenen sayıda eğitimlere katılması ve bunu kurumunda uygulaması gerekmektedir.

Okulumuz yöneticileri için eğitime katılma kişi başı ortalama değeri 7 dir. Yöneticilerin almış olduğu eğitimlere bakıldığında MEBBİS siteminde incelendiğinde normalde bir yöneticinin mutlaka öğrenmesi gereken eğitimlerdendir. Bu oranın sürekli yükselen bir değer çizmesi yöneticilerin ve buna bağlı olarak öğretmenlerin, öğrencilerin kalite anlayışını yükselteceğini düşünmekteyiz.

Yöneticilerin sürekli değişen dünyaya ayak uydurmaları ve çağımızda geri kalmamak için kendisini yenilemesi gerektiği düşüncesindeyiz. Bu nedenlerdir ki alanında her konu ile ilgili eğitimini almış yöneticilerin olayla daha profesyonel bakacakları işi bilen bir tutum sergileyecekleri buna bağlı olarak kurumun kalitesinin bir adım daha yükseleceği planlanmaktadır.

Stratejiler

No	Stratejiler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
12.	Kurum tanıtım kılavuzu güncellenecek, Bakanlık çalışanlarının bu konuda farkındalığı sağlanacak ve Bakanlık faaliyetlerinin kılavuza uygun yürütülmesi sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
13.	Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
14.	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek Bakanlık iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
15.	Mevzuat düzenlemeleri öncesi düzenleyici etki analizleri yapılacak ve mevzuat düzenlemelerinden kaynaklanan iş ve işlemlere ilişkin etki analizleri yapılarak gerekli görülen hususlarda güncellemeler yapılacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
16.	Mevzuat düzenlemeleri yapılırken katılımçılık ilkesi gereği paydaşların görüşlerinin alınabileceği bir yapı oluşturulacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
17.	Bakanlığın çeşitli birimlerince plan veya uygulama aşamasında olan izleme-değerlendirme sistemleri (Rehberlik Denetim Bilgi Sistemi (REDBİS), Performans Yönetim Sistemi (PYS), Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları gibi) bütün birimlerin ihtiyacına cevap verecek şekilde bütünleştirilecektir.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
18.	Rehberlik ve denetim faaliyetleri, geliştirilecek sistem ile yapılacak izleme ve değerlendirme sonucunda risk tespit edilen okul ve kurumlar önceliğinde yürütülecektir. Emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
19.	Bakanlığımız yıllık öncelikli denetim alanları, denetim birimlerinin yapmış oldukları faaliyetler sonucunda hazırlayacakları öncelikli denetim alanı önerilerinden üst kurulca belirlenecek ve belirlenen bu alanlar ilgililere duyurulacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
20.	Rehberlik ve Denetim Başkanlığı görev alanındaki okul/kurumların denetiminde kullanılmak üzere kurum türlerine göre Denetim Rehberleri ile Bakanlık personelin idari, mali ve hukuki işlemlerinin inceleme-soruşturmasında kullanılmak üzere inceleme, soruşturma ve ön inceleme rehberleri her yıl güncellenecektir. Güncellemeler denetime konu olan taraflar ile denetim faaliyeti sonucundan faydalanan tarafların katılımıyla yapılacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
21.	Millî Eğitim Bakanlığı İç Kontrol Eylem Planı güncellenerek planın uygulanması sağlanacaktır. Planda yer alan eylemlerin gerçekleşme durumları 6 ayda bir raporlanarak üst yönetime sunulacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
22.	Bakanlık personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
23.	Hizmet sunumunda kolaylık ve hızlılık prensibi çerçevesinde mevzuat sadeleştirilecek prosedürler azaltılacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER

	SERVİSİ	ÖĞRT
24. Bakanlık faaliyetlerine ilişkin konularda bakanlık birimlerinin, ilgili kurumların ve araştırmacıların bilgi ve izin taleplerinin değerlendirilmesine ilişkin süreçler iyileştirilecektir.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
25. Bakanlık birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
26. Ülkelerle ikili ilişkilerin geliştirilmesine yönelik olarak mevcut anlaşmalar güncellenecek, müzakereleri devam edenler tamamlanacak ve dış politika açılım ve hedeflerine uygun olarak ülkelerle ihtiyaç duyulan alanlarda yeni işbirliği anlaşma ve protokolleri imzalanacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
27. Eğitimin kalitesinin artırılması ve AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin "Eğitim ve Öğretim 2020" hedeflerine ulaşmasına katkı sağlaması amacıyla IPA-II döneminde Bakanlığımızın ilgili tahsisattan maksimum düzeyde faydalanmasını temin edecek proje tekliflerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
28. Bakanlıklar Arası Ortak Kültür Komisyonu marifetiyle yurtdışında okutman görevlendirilecek ülke sayısı ve okutman sayısı artırılacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
29. Yurt dışında Türkçe öğreniminin daha yaygın ve nitelikli hale getirilmesi, Türkiye ile diğer ülkeler arasındaki ilişkilerin güçlendirilmesi ve ülkemizin ve kültürümüzün yurt dışında daha iyi tanıtılması amacıyla için görevlendirilen okutman, öğretmen ve yurtdışı temsilciliklerinin sayısının artırılması sağlanacaktır. Okutman görevlendirilecek ülkelerin eğitim sistemlerinin analizleri yapılarak uluslararası eğitim işbirliklerinde öncelikli ülkeler belirlenecek ve bu ülkelerdeki temsilciliklerimiz vasıtasıyla okutman talebinde bulunulması sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.4.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul/kurum hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef
		2014	2019	2019
3.1.1.	Elektronik ortamda ANLATILAN DERS SAATİ SAYISI	16		24
3.2.	OKUL SORU BANKASINDA OLUŞTURULAN SORU SAYISI	0		20
3.2.1.	ÜNİTE SONLARINDA KAZANIMLARIN KAZANDIRILMASINA YÖNELİK YAPILAN SINAV SAYISI	20		30
3.2.2.	DÜNYADAKİ YENİLİKLERE YÖNELİK YAPILAN YÖNTEM VE TEKNİKLERİN UYGULANMA ORANI	0		10
3.2.3.	Bilgi güvenliği risk analizi çalışmasının yapılması	0		10

Hedefin Mevcut Durum Analizi

Öğrencilerin öğrenme yaklaşımlarından biride görerek öğrenmedir. Buna bağlı olarak öğrencilerin derslerinde görsellik materyallerine kadar fazla ise öğrenmede doğru orantılı olarak hızlanmaktadır. Öğretmen içinde elektronik ortamda ders anlatılması dersin yoruculuğunu azaltırken öğrencilerin dikkatlerinin dağılmasını engellemektedir.

Okulumuzda bulunan 20 derslik içerisinde toplam 16 dersliğimizde elektronik ortamda dersler anlatılmaktadır. 2014 yılı itibari ile kurumumuzda server'larında soru bankası oluşturulmaya başlanmıştır. MEB'in önermiş olduğu elektronik ortamda ders anlatma ortaklaşma sitelerde aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğrencilerin öğrenmelerinde elektronik ortamda hazırlanmış olan derslerin kullanılması tüm Türkiye genelinde ortak bir ders anlayışı sergileyecek olması, soru bankalarının oluşturulması öğretmenlerinde sonraki yıllar için hazır düzeylerini bulma konusunda yardımcı olacağı düşüncesindeyiz.

Stratejiler

No	Stratejiler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1.	Bakanlık bilgi sistemlerine mobil ortamlardan erişim imkânları geliştirilecektir.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
2.	Bakanlık iş, işlem ve hizmetlerinden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanarak e-Devlet uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
3.	Bakanlık iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman ve ıslak imza kullanımının azaltılmasına yönelik olarak Doküman Yönetim Sisteminin kullanım alanı genişletilecektir.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
4.	Bakanlık birimlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
5.	MEB Mobil Veli Bilgilendirme Sistemi (VBS) ücretsiz hale getirilerek yaygınlaşması sağlanacak ve sisteme yeni özellikler eklenerek kullanıcı sayısını ve hizmet kalitesini artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
6.	Bakanlığa ait bütün taşınmaz bilgileri ile Bakanlık bilgi sistemlerindeki temel veriler coğrafi bilgi sistemi ile elektronik ortama taşınacak ve karar verme süreçlerinde destek araç olarak kullanılacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
7.	e-okul Yönetim Bilgi Sisteminin ve diğer modüllerin yer aldığı MEBBİS'inyeni teknolojik alt yapıyı destekleyecek şekilde güncellemeleri tamamlanacak, mevzuat değişiklikleri ve ilgili genel müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda sisteme yeni alt modül/ekran ve raporlar entegre edilmek suretiyle kapsam ve işlerliğinin artırılması sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
8.	Teknik alt yapı, veri yedekleme ve güvenlik alanında gelişen yazılım ve donanım teknolojilerinin mevcut yazılım ve donanım alt yapı mimarisine entegre edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
9.	Eğitim alanındaki gelişmelerin izlenmesine ve eğitim politikalarının oluşturulmasına temel teşkil edecek ulusal ve uluslararası standartlarda veri ve göstergelerin üretilmesi, yayımlanması ve paylaşılması sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
10.	TÜİK tarafından başlatılan Kalite Logosu uygulaması kapsamında güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu, tutarlı, güncel ve zamanlı "Kaliteli Eğitim İstatistikleri" yayınlamak amacıyla çalışmalar yapılacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT
11.	Eğitim Arama Motoru geliştirilecek ve site akreditasyonu tamamlanacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI REHBER ÖĞRT

V.BÖLÜM MALİYETLENDİRME



IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin; stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

2015-2019 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI TABLOSU		
AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYET (TL)	ORAN(%)
Stratejik Amaç 1	1.750	3,4
Stratejik Hedef 1.1	1.220	2,3
Stratejik Amaç2	2.740	5,1
Stratejik Hedef 2.1	3.200	6,1
Stratejik Hedef 2.2	720	1,4
Stratejik Hedef 2.3	15.000	28,3
Stratejik Amaç 3	20.000	37,8
Stratejik Hedef 3.1	2.240	4,2
Stratejik Hedef 3.2	1.500	2,8
Stratejik Hedef 3.3	400	2,8
Stratejik Hedef 3.4	700	5,6
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı		
TOPLAM	49.470	100

V. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME



V. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

“Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Stratejik Planı”nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, Stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirmesine başlanacaktır.

İzleme, “Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Stratejik Planı”nda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistemli olarak takip edilerek raporlaştırılmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Ekibi”ne verilmiştir.

Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar altı aylık dönemler hâlinde ve iki nüsha hazırlanarak bir nüshası izleme değerlendirme ekibine, bir nüshası da “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi”ne iletilecektir.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI

TEMA	STRATEJİK HEDEF	N O	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1: Plan döneminde ilçemizdeki tüm bireylerin ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde katılımı ve tamamlama oranlarını artırmak	1	Okul öncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi Ogye ekip üyeleri/kalite kurulu	Müdür yardımcısı Rehber öğret.
		2	Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı
		3	Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür yardımcısı Ogye ekip üyeleri	Müdür yardımcısı
		4	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcısı Rehber öğret.	Müdür yardımcısı Rehber öğret.
		5	Mülteciler, geçici koruma altındaki yabancılar veya vatansız olarak yurdumuzda bulunanların da buldukları sürece eğitim görmelerini sağlamak üzere bu öğrencilerin eğitim sistemine entegrasyonunun sağlanması, denklik işlemlerinde yaşanan sorunların giderilmesi ve bu alanda eğitime ilişkin yaşanan genel sıkıntıların bertaraf edilmesi için uluslararası kuruluşlarla iş birliği içinde çalışmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcısı Rehber öğret.	Müdür yardımcısı Rehber öğret.
		6	Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi Ogye ekip üyeleri/kalite kurulu	Müdür yardımcısı Rehber öğret.
		7	Ortaöğretim okul türlerine ait kontenjan dağılımı öğrencilerin tercihleri ve ülkenin güncel ve gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır.	Müdür yardımcısı Rehber öğret.	Müdür yardımcısı Rehber öğret.
		8	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Müdür yardımcısı Rehber öğret.	Müdür yardımcısı Rehber öğret.
		9	Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı Rehber öğret.	Müdür yardımcısı Rehber öğret.
		10	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Müdür yardımcısı Rehber öğret.	Müdür yardımcısı Rehber öğret.
		11	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller artırılacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret.

TEMA	STRATEJİK HEDEF	N O	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak	1	İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi Ogye ekip üyeleri/kalite kurulu	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		2	Hayat Boyu Öğrenme Koordinasyon ve Bilgi Birimleri başta olmak üzere bütün yaygın eğitim kurumlarında hayat boyu rehberlik hizmeti alt yapısı oluşturulacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		3	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda işbirliğine gidilecektir.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		4	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		5	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		6	Okul güvenliği, çevreye duyarlılık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygunluk gibi okulların mekânsal kalitesinin yükseltilmesi amacıyla; yeterli sosyal donatılara sahip, yenilikçi öğrenme ortamları sunan, çağdaş ve çevreye duyarlı eğitim ortamları için standartlar belirlenerek, standartlara uygunluk için mavi, yeşil vb. bayrak uygulamaları başlatılacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi Ogye ekip üyeleri/kalite kurulu	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		7	Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Okul idaresi Rehberlik servisi Ogye ekip üyeleri/kalite kurulu	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		8	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		9	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		10	Özel yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim	Okul idaresi Rehberlik	Müdür yardımcısı

		programlarının geliştirilmesi için ilgili birim ve paydaşlarla iş birliği yapılacak; üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler verilecektir.	servisi	Rehber öğret
11		İlgili paydaşlarla iş birliğinde engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının geliştirilmesi ve güncellenmesi çalışmaları yapılacaktır. Engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler yapılacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
12		Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılabilecektir.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
13		Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetçi eğitimler verilecektir.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
14		Ders kitaplarının niteliğini artırmak amacıyla etki analizleri yapılacak, ders kitapları ve eğitim araçlarını inceleme sisteminin işleyişi ile ilgili izleme ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilecek, sistemin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlayacak güncellemeler yapılabilmesi için kullanıcıların geri bildirimde bulunabileceği, görüş ve önerilerini sunabileceği bir veri tabanının oluşturulacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
15		Ders kitapları ve eğitim araçlarının hazırlanmasında sektör kapasitenin geliştirilmesi ile sistemin verimliliğinin artırılması için Bakanlık birimleri ve yayınevleri ile bilgi paylaşımının sürekliliği sağlanacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
16		Haftalık ders çizelgeleri temel yeterliliklerin geliştirilmesini sağlayacak bir dağılım ile ders çeşidi açısından yönetilebilir ve sürdürülebilir bir yapıda düzenlenecektir.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
17		Merkezi sınav sonuçlarının ülke, il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
18		Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
19		Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde etkin ve verimli hizmet sunulması amacıyla destek eğitim programları geliştirilecek, güncellenecek	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret

			ve izleme ve değerlendirme sistemi güçlendirilecektir.		
		20	Özel öğretim kurumlarında eğitim ve öğretimler Türkiye Yeterlilikler Çerçevesindeki seviyelerde tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinliklere uygun yapılacak ve eğitim ve öğretim faaliyetleri sonucunda düzenlenen belge ve sertifikalar için standartlar geliştirilecektir.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		21	Trafik ve sürücü eğitimlerinin öğretim programları değişen ve gelişen koşullara göre güncellenecek ve uluslar arası standartlarda sınavlar yapılacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret

TEMA	STRATEJİK HEDEF	N O	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.	1	Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		2	Proje çalışmaları için öğrencilere gerekli seminerlerin verilmesi.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		3	Proje çalışması için öğretmenlere gerekli seminerlerin verilmesi.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		4	Ortaöğretimde genel ve mesleki ortaöğretim öğrencilerinin eğitim ve öğretimlerine devam ederken tercih edecekleri başka bir meslek alanına ilişkin becerileri kazanmalarını ve bu kazanımların belgelendirilmesini sağlayacak (yan dal, çift anadal vb.) esnek bir yapıya geçilecektir.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret

TEMA	STRATEJİK HEDEF	N O	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak	1	Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanarak bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		2	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		3	Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		4	Bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla uluslararası	Okul idaresi Rehberlik	Müdür yardımcısı

			kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetler ile bu faaliyetlere katılanların sayısı artırılabilecektir.	servisi	Rehber öğret
		5	Bakanlığımıza bağlı olarak açılan uluslararası okulların sayısı ile bu okullarda öğrenim gören öğrenci sayısı artırılabilecektir.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret

TEMA	STRATEJİK HEDEF	N O	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.1. Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	1	Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		2	Talep eden her çalışanın hizmetiçi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		3	Hizmetiçi eğitimler sonunda eğitim içeriğine ilişkin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin etkinliğinin analiz edilmesine yönelik bir izleme değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		4	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		5	Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		6	Öğretmenlik alanları ile atama ve ders okutma esasları yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde güncellenecektir.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		7	Öğretmenlerin tam istihdamının sağlanması için aylık karşılığı okutulacak dersler ile alan ve branş değişiklikleri konusunda sürdürülebilir bir çerçeve oluşturulacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		8	Bakanlık çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		9	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		10	Bakanlık merkez ve taşra teşkilatındaki yönetici pozisyonlarının gerektirdiği yeterlilikler belirlenecek ve bu pozisyonlara yapılacak atamalar ile çalışanların mesleki ilerlemesini düzenleyen bütünsel bir kariyer sistemi geliştirilecektir.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		11	Aday öğretmenlik süreci öğretmenlerin mesleğe uyum ve hazırlıklarını sağlayacak şekilde düzenlenecektir. Aday öğretmenlik	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret

			sürecinden başlayarak öğretmenlerin genel ve özel alan yeterlilikleri belirlenerek bunların ölçülmesine ve geliştirilmesine yönelik değerlendirme sistemi geliştirilecektir.		
--	--	--	--	--	--

TEMA	STRATEJİK HEDEF	N O	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.	1	Bakanlığa ait okul ve kurumlara ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		2	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		3	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		4	Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		5	Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		6	Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		7	İlgili kurumlarla işbirliği içerisinde okul bazlı bütçeleme sistemine geçilecektir. Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında okul idarelerinin bütçeleme süreçlerinde yetki ve sorumlulukları artırılacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		8	Denetlenen okul ve kurumların, bütçelerini yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		9	Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacak, ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
		10	Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar	Okul idaresi Rehberlik	Müdür yardımcısı

			hazırlanacak programlar dâhilinde yürütülecektir.	servisi	Rehber ögşt
		11	Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek bütün okul ve kurumların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır. Bu kapsamda akıllı tahta, tablet gibi materyalin dağıtımı tamamlanacak ve kurumların internet altyapısı ile ilgili eksiklikler giderilecektir.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber ögşt

TEMA	STRATEJİK HEDEF	N O	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.3. Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.	1	Kurum tanıtım kılavuzu güncellenecek, Bakanlık çalışanlarının bu konuda farkındalığı sağlanacak ve Bakanlık faaliyetlerinin kılavuza uygun yürütülmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber ögşt
		2	Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber ögşt
		3	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek Bakanlık iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber ögşt
		4	Mevzuat düzenlemeleri öncesi düzenleyici etki analizleri yapılacak ve mevzuat düzenlemelerinden kaynaklanan iş ve işlemlere ilişkin etki analizleri yapılarak gerekli görülen hususlarda güncellemeler yapılacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber ögşt
		5	Mevzuat düzenlemeleri yapılırken katılımçılık ilkesi gereği paydaşların görüşlerinin alınabileceği bir yapı oluşturulacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber ögşt
		6	Bakanlığın çeşitli birimlerince plan veya uygulama aşamasında olan izleme-değerlendirme sistemleri (Rehberlik Denetim Bilgi Sistemi (REDBİS), Performans Yönetim Sistemi (PYS), Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları gibi) bütün birimlerin ihtiyacına cevap verecek şekilde bütünleştirilecektir.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber ögşt
		7	Rehberlik ve denetim faaliyetleri, geliştirilecek sistem ile yapılacak izleme ve değerlendirme sonucunda risk tespit edilen okul ve kurumlar önceliğinde yürütülecektir. Emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber ögşt
		8	Bakanlığımız yıllık öncelikli denetim alanları, denetim birimlerinin yapmış oldukları faaliyetler sonucunda hazırlayacakları öncelikli denetim alanı önerilerinden üst kurulca belirlenecek ve belirlenen bu alanlar ilgililere duyurulacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber ögşt
		9	Rehberlik ve Denetim Başkanlığı görev alanındaki okul/kurumların denetiminde kullanılmak üzere kurum türlerine göre	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber ögşt

	Denetim Rehberleri ile Bakanlık personelin idari, mali ve hukuki işlemlerinin inceleme-soruşturmasında kullanılmak üzere inceleme, soruşturma ve ön inceleme rehberleri her yıl güncellenecektir. Güncellemeler denetime konu olan taraflar ile denetim faaliyeti sonucundan faydalanan tarafların katılımıyla yapılacaktır.		
10	Millî Eğitim Bakanlığı İç Kontrol Eylem Planı güncellenerek planın uygulanması sağlanacaktır. Planda yer alan eylemlerin gerçekleştirme durumları 6 ayda bir raporlanarak üst yönetime sunulacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret
11	Bakanlık personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir.	Okul idaresi Rehberlik servisi	
12	Hizmet sunumunda kolaylık ve hızlılık prensibi çerçevesinde mevzuat sadeleştirilecek prosedürler azaltılacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	
13	Bakanlık faaliyetlerine ilişkin konularda bakanlık birimlerinin, ilgili kurumların ve araştırmacıların bilgi ve izin taleplerinin değerlendirilmesine ilişkin süreçler iyileştirilecektir.	Okul idaresi Rehberlik servisi	
14	Bakanlık birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	
15	Ülkelerle ikili ilişkilerin geliştirilmesine yönelik olarak mevcut anlaşmalar güncellenecek, müzakereleri devam edenler tamamlanacak ve dış politika açılım ve hedeflerine uygun olarak ülkelerle ihtiyaç duyulan alanlarda yeni işbirliği anlaşma ve protokolleri imzalanacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	
16	Eğitimin kalitesinin artırılması ve AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin "Eğitim ve Öğretim 2020" hedeflerine ulaşmasına katkı sağlaması amacıyla IPA-II döneminde Bakanlığımızın ilgili tahsisattan maksimum düzeyde faydalanmasını temin edecek proje tekliflerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	
17	Bakanlıklar Arası Ortak Kültür Komisyonu marifetiyle yurtdışında okutman görevlendirilecek ülke sayısı ve okutman sayısı artırılacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	
18	Yurt dışında Türkçe öğreniminin daha yaygın ve nitelikli hale getirilmesi, Türkiye ile diğer ülkeler arasındaki ilişkilerin güçlendirilmesi ve ülkemizin ve kültürümüzün yurt dışında daha iyi tanıtılması amacıyla için görevlendirilen okutman, öğretmen ve yurtdışı temsilciliklerinin sayısının artırılması sağlanacaktır. Okutman görevlendirilecek ülkelerin eğitim sistemlerinin analizleri yapılarak uluslararası eğitim işbirliklerinde öncelikli ülkeler belirlenecek ve bu ülkelerdeki temsilciliklerimiz vasıtasıyla okutman talebinde bulunulması sağlanacaktır.	Okul idaresi Rehberlik servisi	Müdür yardımcısı Rehber öğret

